

EL SERVICIO

AL FINAL DEL DÍA

TAREAS DE CIERRE DE TURNO

A la hora del cierre de turno, debemos seguir una serie de pasos todos los días. Hacer el cierre con precisión y cuidado nos ahorrará trabajo a nosotros y a nuestros compañeros del turno o día siguiente. Es por eso que preparamos una check-list para que puedas llevar un control de las tareas que debes realizar en el cierre de turno.

INSTRUCCIONES DE USO

Te recomendamos tener estas check-lists siempre a mano, para no olvidarte de ninguna tarea al momento del cierre. Con el tiempo, si incorporas buenos hábitos, las harás de manera automática.

CAMARERO

CHECK	TAREA
<input type="checkbox"/>	Limpiar la plaza.
<input type="checkbox"/>	Limpiar y fajinar cubiertos, vasos, copas y platos.
<input type="checkbox"/>	Guardar cubiertos, vasos, copas y platos.
<input type="checkbox"/>	Rellenar servilleteros, aderezos, saleros, aceiteros y pimenteros.
<input type="checkbox"/>	Montar las mesas para el siguiente turno.
<input type="checkbox"/>	Si trabajamos de día y, al momento de irnos, todavía tenemos mesas abiertas, encomendarlas a un compañero y explicarle los particulares del cliente.
<input type="checkbox"/>	Si nuestro turno termina antes del cierre del establecimiento, no quedarse charlando o paseando por el salón.

BARTENDER

CHECK	TAREA
<input type="checkbox"/>	Limpiar el salón o la barra, según nos corresponda.
<input type="checkbox"/>	Fajinar las copas (si trabajamos detrás de la barra).
<input type="checkbox"/>	Hacer un inventario de bebidas faltantes (si trabajamos detrás de la barra).
<input type="checkbox"/>	Rellenar heladeras.
<input type="checkbox"/>	Guardar cubiertos y platos que se usaron en la barra.
<input type="checkbox"/>	Rellenar servilleteros, aderezos, saleros, aceiteros y pimenteros.

HOSTESS

CHECK	TAREA
<input type="checkbox"/>	Colaborar con la limpieza.
<input type="checkbox"/>	Colaborar con la organización de los elementos del servicio.
<input type="checkbox"/>	Colaborar con la reposición de stock.
<input type="checkbox"/>	Colaborar con el montaje de las mesas para el siguiente turno.
<input type="checkbox"/>	Verificar las reservas para el siguiente turno.