

LAS SINGULARIDADES DE CADA OFICIO: HOSTESS

# LA ESPERA

## ¿CÓMO HACERLA MÁS AMENA?

Una de las funciones del hostess es gestionar la espera. Este tiempo ocurre cuando todas las mesas están ocupadas, pero llegan nuevos clientes. Debemos armar una lista de espera por orden de llegada y asegurarnos de que todos los clientes tengan una buena experiencia mientras aguardan su mesa. Esta última tarea suele ser la más difícil, porque a nadie le gusta esperar...

Sin embargo, hay algunas claves para administrar la espera de forma más amena y eficiente. Como tenemos tiempo, esta es una buena oportunidad para generar una relación de mayor intimidad con nuestros clientes. La espera es el momento indicado para desplegar nuestro abanico de opciones y contarle a nuestros clientes toda la propuesta gastronómica.

### INSTRUCCIONES DE USO

Completa la siguiente lista con las cosas que puedes comentarles a los clientes mientras esperan.

