

LAS SINGULARIDADES DE CADA OFICIO: HOSTESS

LA RECEPCIÓN DEL CLIENTE

RECIBIRLO EN NUESTRA CASA



INSTRUCCIONES DE USO

Clasifica las siguientes acciones como verdadero o falso según su presencia durante la recepción del cliente.

CUANDO DAMOS LA BIENVENIDA DEBEMOS...	V	F
Preguntar el nombre del cliente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preguntar si el cliente tiene una reserva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preguntar qué edad tiene el cliente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preguntar si tuvo una buena estadía	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preguntar si es la primera vez que viene al establecimiento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preguntar si puso el automóvil en el garage adherido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Modificar el libro de reservas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hablar de forma rápida	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mantener una sonrisa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recordarle al cliente que puede llamar al delivery	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Verificar si hay mesas disponibles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Confirmar requerimientos específicos en voz alta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>