

PRIMERAS EXPERIENCIAS

EL PRIMER DÍA

¡ELEMENTAL, WATSON!

El primer día de trabajo es un día clave, donde lo más importante es **observar**. Luego de presentarnos frente a todo el personal y ponernos a disposición con entusiasmo, comenzamos a observar todo: dónde está ubicada cada cosa (desde los elementos para montar la mesa hasta los baños y salidas de emergencia), lo que hacen nuestros compañeros y su dinámica de trabajo, la organización y los tiempos de todos los sectores, cómo es la relación entre clientes y prestadores de servicio, cómo son las relaciones entre compañeros de trabajo (incluidos los jefes). Al finalizar el primer día tenemos que haber entendido el funcionamiento del local y así prepararnos para adaptarnos al nuevo lugar o bien para decidir que ese no es el lugar en el que nos gustaría trabajar.

INSTRUCCIONES DE USO

Hay cierta información que te será muy útil recordar luego del primer día de trabajo. Contesta las siguientes preguntas para fijar la información.

8 ¿Por dónde entra la vajilla sucia?

.....

9 ¿Dónde están las salidas de emergencia?

.....

10 ¿Cuál es la mesa con mejor ventilación?

.....

11 ¿Cuál es la mesa con más calefacción?

.....

12 ¿Cuál es la mesa con mejor vista?

.....

13 ¿Cuál es la mesa preferida de los clientes?

.....

14 ¿Cuál es la mejor mesa para grupos grandes?

.....

15 Cualquier otra información que te resulte útil recordar.

.....

.....

.....

.....

LO QUE QUEREMOS QUE RECUERDES

Recordar cómo funciona nuestro lugar de trabajo al finalizar el primer día es fundamental: nos permitirá incorporarnos al flujo del establecimiento de una forma más orgánica y ser más útiles para nuestros compañeros. Además, conocer al equipo de trabajo nos ayudará a afianzar las relaciones y sentirnos cómodos más rápidamente.